



# COMUNE DI MONTICIANO

Provincia di Siena

## REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

### Articolo 1. ISTITUZIONE

È istituita la Commissione mensa per il servizio di refezione scolastica gestito dall'Amministrazione Comunale.

La Commissione mensa deve verificare che si assicurato il servizio ottimale nell'interesse degli utenti e nell'interesse dell'ente.

### Articolo 2. FUNZIONI

La Commissione Mensa svolge, nell'interesse degli utenti, attività:

- di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
- di verifica del rispetto degli standard qualitativi del servizio;
- di monitoraggio sul gradimento del pasto, anche attraverso schede di valutazione;
- consultive nei riguardi dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le variazioni dei menù, gli orari, le modalità di erogazione del servizio, le tariffe;
- di proposta all'Amministrazione comunale in ordine al funzionamento del servizio, al suo miglioramento e ad iniziative di educazione alimentare.

I pareri della Commissione mensa non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione comunale.

### Articolo 3. COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta da:

- un rappresentante dei genitori di alunni che utilizzano la mensa per ciascun plesso scolastico ed educativo;
- un rappresentante del personale insegnante od educativo per ogni plesso scolastico ed educativo in cui sia attivo il servizio mensa.

I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti per i plessi scolastici saranno nominati ogni anno scolastico dai Dirigenti scolastici.

Per garantire la continuità del funzionamento della Commissione mensa, fino alla nomina della nuova commissione, resteranno in carica i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori del precedente anno scolastico. I rappresentanti dei genitori possono essere riconfermati nella carica al massimo per tre anni consecutivi.

Fanno parte di diritto della Commissione mensa:

- il Sindaco, Assessore o Consigliere delegato alla sanità
- due consiglieri di maggioranza su disposizione del Sindaco, sentiti i Capigruppo
- un consigliere di minoranza su disposizione del Sindaco, sentiti i Capigruppo
- un rappresentante dell'azienda sanitaria /Dietologo
- due rappresentanti del servizio mensa.

### Articolo 4. FUNZIONAMENTO

L'Amministrazione Comunale provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per ciascun anno scolastico.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione si riunisce presso la sede municipale, che eventualmente mette a disposizione le strutture e quanto necessario al suo funzionamento.

L'elenco dei membri della Commissione è esposto all'albo pretorio comunale, all'albo degli istituti scolastici interessati ed in apposito spazio visibile al pubblico delle mense scolastiche.

La Commissione mensa nomina, in occasione della sua prima riunione, al suo interno il Presidente.

Il Presidente della Commissione la rappresenta, ne presiede le sedute, ne dirige i lavori assicurandone il buon andamento.

Il Presidente sottoscrive inoltre i verbali delle sedute della Commissione.



# COMUNE DI MONTICIANO

## Provincia di Siena

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente almeno tre volte l'anno.

La Commissione può essere convocata, in occasioni diverse da quelle delle sedute annuali sopra previste, di iniziativa del Presidente o dell'Amministrazione Comunale o su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti.

Le convocazioni sono disposte dal Presidente e sono trasmesse ai componenti a cura dell'ufficio cui è demandata la gestione del servizio di refezione scolastica e recapitate almeno 5 giorni non festivi prima delle sedute.

### Articolo 5. TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

Ogni componente la Commissione mensa può:

- controllare che il locale refettorio ed i relativi arredi siano mantenuti puliti;
- controllare il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari o etnico-religiosi)
- controllare l'appetibilità e il gradimento del cibo. A questo scopo potrà assaggiare il pasto (porzione assaggio distribuita dal personale della mensa, al momento della distribuzione)
- controllare il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo
- controllare la corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti
- osservare il grado di comfort durante la consumazione del pasto.

Ogni componente della Commissione mensa per le sue segnalazioni potrà utilizzare l'apposita scheda.

Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate all'Ufficio competente.

### Articolo 6. MODALITÀ DEL CONTROLLO

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione.

I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso.

I componenti la Commissione potranno accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti, attese tutte le precauzioni previste per legge, non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica, né dovrà darsi alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.

Poiché l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessario il possesso del libretto di idoneità sanitaria né della certificazione sanitaria.

L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

I membri della Commissione non devono:

- toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione
- chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

I componenti la Commissione che non si attenessero a queste prescrizioni saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri. Qualora l'infrazione si ripetesse il componente verrà sostituito, su proposta del Presidente della Commissione.

### Art. 7 ALTRE FUNZIONI

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata l'apposita scheda allegata al presente documento (All. A), che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa al Presidente della Commissione.

Qualsiasi osservazione e qualsiasi irregolarità dovranno essere segnalate all'Amministrazione Comunale con comunicazione scritta, in maniera precisa e circostanziata.

Ogni componente la Commissione mensa ha diritto di ricevere dall'Amministrazione Comunale ogni informazione utile per lo svolgimento dei suoi compiti.